

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		<input type="checkbox"/> 利用者の人数や年齢、特性に応じて、活動場所を決定しています。 狭すぎる、広すぎることがないように工夫しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	6		<input type="checkbox"/> 基準人員の配置に加え、子どもたちの特性に応じ、職員を配置しています。 <input type="checkbox"/> マンツーマンで職員を配置することが多いです。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6		<input type="checkbox"/> 車いす利用者や身体障がいの方も利用しやすいよう、多目的トイレやエレベーター、更衣室も広く設定しています。 <input type="checkbox"/> 2階の体育館は広すぎ、未就学児は活動のしづらさが見られたので、1階の遊戯室にて活動を行っています。スケジュールや座る位置など、わかりやすく提示しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6		<input type="checkbox"/> 日頃の清掃を心掛け、清潔な状態を保つよう心掛けています。 <input type="checkbox"/> 活動後は、消毒や掃除をするなどしています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6		<input type="checkbox"/> 事業所全体でのMTGを行い、振り返りを行い、良かったこと、改善点を確認しています。一方で、勤務日などの調整が難しく、個々や少人数での振り返りの日もあり、工夫が必要であると感じています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		<input type="checkbox"/> 例年、評価表アンケートを行い、公表しています。また、今後の活動プログラムを考えるための事業所独自のアンケートも行いました。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		<input type="checkbox"/> 毎年ホームページにて公表しています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6		<input type="checkbox"/> 外部講師が来てくれた際や相談員さんが見学にいらした際には、子どもたちに対する支援について、客観的に見た視点からアドバイスをもらうことがあります。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2	<input type="checkbox"/> 運動療育がメインとなっていますので、安全に活動するための、補助の仕方などの研修も行っています。 <input type="checkbox"/> 虐待防止委員会などの設置に伴い、担当者が研修に参加し、そこで得た情報を職員に伝えています。 <input type="checkbox"/> 事業継続力強化計画セミナーに参加しました。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6		<input type="checkbox"/> 子どもの好きなこと得意なこと、苦手なことを職員間で話をしながら分析し、保護者とお話（ニーズ）をふまえた上で、個別支援計画を作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6		<input type="checkbox"/> 事業所独自のツールを使用していますが、もう少し子どもたちの成長や今後の課題がわかりやすいツールが必要であると感じています。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6		<input type="checkbox"/> 子どもや保護者のニーズに応じて、活動プログラムを設定しています。主に子どもの体の発達や心の発達を目指し、スモールステップでプログラムを設定しています。『できた』を積み重ねることで、子ども、保護者の自信につなげていけるよう工夫しています。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6		<input type="checkbox"/> それぞれの子どもに合わせた計画をもとに、活動プログラムを組み立てています。

適切な支援の提供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		<input type="checkbox"/> 担当が活動プログラム決定し、その後職員間でブラッシュアップしています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		<input type="checkbox"/> ニーズに応じて、あえて同じプログラムを継続する場合がありますが、さまざま軽経験を積むことができるよう、工夫しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成しているか	6		<input type="checkbox"/> 子どもの様子を見ながら、適した活動を組み立てています。集団での活動にこだわらず、いまその子どもにとってより良い形（個別活動）などを考えながら、支援計画を作成しています。 <input type="checkbox"/> 個別活動中も集団（お友だち）を感じ、いつでも入ることが出来るようにメニューを工夫しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		<input type="checkbox"/> 毎日、活動前には事前に作成した資料をもとに、必ずミーティングを行っています。活動内容、担当児童についてしっかり情報共有しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6		<input type="checkbox"/> 活動終了後に振り返りを行ったり、別日でミーティングの日を設けています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		<input type="checkbox"/> 役割分担をしながら記録を取るよう心がけています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6		<input type="checkbox"/> 半年に一度のモニタリングは必ず行い、支援計画の見直しについて、事業所内、保護者とも検討し、判断しています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		<input type="checkbox"/> ソーシャルワーカーや児童指導員など、子どもに合わせて、参加する職員を決定しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6		<input type="checkbox"/> あまり機会をつくることはできていませんが、今後連携しながら、助言を受けたいと考えています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	6		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	6		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		<input type="checkbox"/> 就学時の引継ぎ会などに参加し、保育園での様子や小学校入学後についての情報共有を行っています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	<input type="checkbox"/> あまり機会をつくることはできていませんが、今後連携しながら、助言を受けたいと考えています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	2	<input type="checkbox"/> イベントを開催し、障害のある子どももいない子どもも一緒に楽しめる機会を提供しています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	3	<input type="checkbox"/> 機会があれば、参加したいと考えています。

関係機関や保護者との連携	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		<input type="checkbox"/> 親子通園のため、活動終了時には様子を共有し、できたことや、次につなげていきたことについて話をするようにしています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	4	2	<input type="checkbox"/> ペアレントトレーニングとしての開催はしていませんが、モニタリングやイベントの際に、保護者のニーズを確認しながら、必要に応じたアドバイスを行っています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		<input type="checkbox"/> 契約時に説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6		<input type="checkbox"/> 子ども本人への発達支援がメインとなっておりますが、子どもの成長が家族支援の1つになると考え、支援計画書を作成し、保護者へ説明した上で、同意をもらっています。地域支援については、イベントを開催することで、さまざまな経験や交流ができるよう工夫しています。 <input type="checkbox"/> 現場で一番子どもと接している児童指導員の意見をしっかりと取り入れながら計画を作成しています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		<input type="checkbox"/> 相談があったときには、丁寧に話を聞き、お応えできるよう努めています。まだまだ、知識不足な面もあり、子どもたちとともに成長していく必要があると感じます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6		<input type="checkbox"/> 保護者も参加できるイベントを企画し、交流の機会につなげていけるよう工夫しています。運動だけではなく、お食事会やアートイベントなど、いろいろな人が参加しやすいものを企画しています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		<input type="checkbox"/> 子どもや保護者から相談があった場合には、速やかに対応するようにしています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		<input type="checkbox"/> 新年度が始まるたびに、会報誌を作成しています。活動の概要やイベントに関しましては、インスタグラムやLINEにて皆様にお知らせをしております。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6		<input type="checkbox"/> 個人情報の記載されたファイルは鍵のかかる部屋で管理しています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		<input type="checkbox"/> 視覚支援を取り入れ、見通しが持ちやすいよう工夫しています。 <input type="checkbox"/> 言葉だけのコミュニケーションだけではなく、ジェスチャーや紙に書くなど、それぞれに応じた対応を工夫しています。
保護者への説明責任等	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1	<input type="checkbox"/> 地域の皆さまにも参加していただけるイベントを開催しています。 <input type="checkbox"/> 事業所の施設を地域の皆さま向けに貸し出しを行っています。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6		<input type="checkbox"/> マニュアルは回覧し、すぐに確認できる場所で保管をしています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		<input type="checkbox"/> 年4回以上、避難訓練を行っています。 <input type="checkbox"/> 避難リュックや備蓄品も用意しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6		<input type="checkbox"/> 契約時に確認しています。情報は職員間で共有し、対応できるよう準備をしています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	<input type="checkbox"/> 契約時に確認しています。 <input type="checkbox"/> 食事を提供するプログラムやイベントの際は、必ず保護者に確認をしてから提供しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		<input type="checkbox"/> ヒヤリハットは事業所で決められているフォーマットへ記入し、全体で共有しています。共有後はファイリングし、すぐに見返すことができる体制を取っています。
非常時等の対応					

非常時等の対応	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	<input type="checkbox"/> 虐待防止委員会を設置し、ソーシャルワーカーなど適した職種が主に研修に参加し、学んだ内容を職員へフィードバックしています。 <input type="checkbox"/> セルフチェックシートも行っております。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	2	<input type="checkbox"/> 身体拘束適正化委員会を設置し、職員間で共通認識を図っています。 <input type="checkbox"/> 計画に記載をするケースはいままでにありませんでしたが、今後必要な状況に応じて、記載し、丁寧に説明を行います。